卒業論文本論（抄録）執筆・提出時の連絡事項

令和 2 年 1 月 31 日（金）17 時までに提出するもの

提出場所：井坂研究室　または　大内田研究室

各自の指導教員の提出許可を得た完成論文を印刷し、ファイル等に綴じて提出すること。

その際に、表紙に論文種目、論文題目、専攻・所属コース、学籍番号・氏名・指導教員名を記載すること。

○用紙サイズ：A4 用紙

本論：１頁あたり，800 字から 1200 字

抄録：A4 用紙 2 頁　**抄録は講座ホームページ掲載の，直接入力できるファイルをご利用ください**　**大教大特別支援教育 HP トップページ→　在学生の方へ→卒業論文抄録入力用**

○本論の表紙の書き方

以下の内容を含み，文字の大きさ，レイアウト等は各自で適宜調整してください

令和元年度　卒業論文

表題

特別支援教育教員養成課程○○コース

学籍番号　氏名

指導教員　　☆☆　☆☆

口頭試問の日に，論文評価表に訂正印が必要になる可能性があるため、印鑑を持参しておいてください

口頭試問終了後一週間以内に提出するもの（続き）

①　論文本文と抄録の保存データ（２つの PDF ファイルを提出ください）

・本論の表紙・目次・本文・資料等は，一つのファイルにまとめて保存し，以下の講座のメールアドレスに添付して提出してください。

〇ファイル名のつけ方（本論と抄録の**２つのファイル**を **PDF** で提出ください）
（データ管理のためご協力をお願いいたします）

卒業論文本文の場合→　　卒業論文（令和元年度）　学籍番号　氏名
全角スペース

卒業論文抄録の場合→　　卒業論文抄録（令和元年度）学籍番号　氏名
全角スペース

メールに以下の内容を入力したうえで、添付ください

提出先　daikyo.tokushi.ronbun@gmail.com
件名に　卒業論文　学籍番号　名前

本文に　学籍番号
名前
論文タイトル
指導教員名

②論文における電子ファイル化に関する同意書→　指導教員に渡してください
（HP 上から印刷できます）