

修了論文本論(抄録)執筆・提出時の連絡事項

提出期限：令和5年1月31日(火)17時まで

提出先

今年度の修了論文の提出は、皆さんから直接上記期日までに湯浅先生か井坂先生に提出してください。また修了論文はそれぞれファイルに綴じた状態(ファイルの表紙には、論文種目、論文題目、所属・学籍番号・氏名・指導教員の署名を記載)で提出してください。今年度から、提出と同時に講座HPの「在学生の皆さんへ」にある「卒業・修了論文提出届」(google フォーム)に必要情報を記入して登録してください。このときに、大学から提供されている google アカウントでログインしてから行ってください。

*提出方法は、コロナウィルスの感染状況などにより変更することもあります。

○用紙サイズ：A4用紙

本論：1頁あたり、800字から1200字

抄録：A4用紙2頁 **(抄録は講座ホームページ掲載の、直接入力できるファイルをご利用ください)** 大教大特別支援教育HP トップページ→ 在学生の方へ
→ 修了論文抄録入力用

○本論の表紙の書き方

以下の内容を含み、文字の大きさ、レイアウト等は各自で適宜調整してください

令和4年度 修了論文
表題
特別支援教育特別専攻科
学籍番号 氏名
指導教員署名 _____

審査会 終了後一週間以内に提出するもの

(審査会の日程・形態については後日お知らせいたします)

① 論文本文と抄録の保存データ (2つのPDF ファイルを提出ください)

・本論の表紙・目次・本文・資料等は、一つのファイルにまとめて保存し、以下の講座のメールアドレスに添付して提出してください。

(大きなファイル容量でも受信しやすいため、宛先を Gmail としています。
データ管理のためご協力をお願いいたします。)

○ファイル名のつけ方 (本論と抄録の2つのファイルをPDFで提出ください)

修了論文本文の場合 → 修了論文 (令和2年度) 学籍番号 氏名
↑ ↑
全角スペース

修了論文抄録の場合 → 修了論文抄録 (令和2年度) 学籍番号 氏名
↑ ↑
全角スペース

メールに以下の内容を入力したうえで、添付ください

提出先 daikyo.tokushi.ronbun@gmail.com

件名に 修了論文 学籍番号 名前

本文に 学籍番号

名前

論文タイトル

指導教員名

② 論文における電子ファイル化に関する同意書 指導教員に渡してください
(HP 上から印刷できます)