

修了論文本論(抄録)執筆・提出時の連絡事項

提出先

今年度の修了論文の提出は、皆さんから直接上記期日までに担当教員に提出してください。
また修了論文はそれぞれファイルに綴じた状態（ファイルの表紙には、論文種目、論文題目、
所属・学籍番号・氏名・指導教員の署名を記載）で提出してください。今年度から、提出と同
時に講座 HP の「在学生の皆さんへ」にある「卒業・修了論文提出届」([google フォーム](#))
に必要情報を記入して登録してください。このとき大学から提供されているgmailアドレスから
ログインしてください。

*提出方法は、コロナウィルスの感染状況などにより変更することもあります。

○用紙サイズ：A4 用紙

本論：1 頁あたり，800 字から 1200 字

抄録：A4 用紙 2 頁 **（抄録は講座ホームページ掲載の，直接入力できるファイルをご利用ください）** 大教大特別支援教育 HP トップページ→ 在学生の方へ
→ 修了論文抄録入力用

○本論の表紙の書き方

以下の内容を含み，文字の大きさ，レイアウト等は各自で適宜調整してください

令和5年度 修了論文
表題
特別支援教育特別専攻科
学籍番号 氏名
指導教員署名 _____

審査会 終了後一週間以内に提出するもの

(審査会の日程・形態については後日お知らせいたします)

① 論文本文と抄録の保存データ (2つの PDF ファイルを提出ください)

・ 本論の表紙・目次・本文・資料等は、**一つのファイルにまとめて保存し**、以下の講座のメールアドレスに添付して提出してください。

(大きなファイル容量でも受信しやすいため、宛先を Gmail としています。
データ管理のためご協力をお願いいたします。)

○ファイル名のつけ方 (本論と抄録の **2つのファイル**を **PDF** で提出ください)

修了論文本文の場合→ 修了論文 (令和2年度) 学籍番号 氏名
↑ ↑
全角スペース

修了論文抄録の場合→ 修了論文抄録 (令和2年度) 学籍番号 氏名
↑ ↑
全角スペース

メールに以下の内容を入力したうえで、添付ください

提出先 daikyo.tokushi.ronbun@gmail.com

件名に 修了論文 学籍番号 名前

本文に 学籍番号

名前

論文タイトル

指導教員名

② 論文における電子ファイル化に関する同意書 指導教員に渡してください
(HP 上から印刷できます)