

## 卒業論文本論(抄録)執筆・提出時の連絡事項

### 提出先

今年度の卒業論文の提出は、皆さんから直接上記期日までに受け取り担当教員に提出してください。また卒業論文はそれぞれファイルに綴じた状態（ファイルの表紙には、論文種目、論文題目、所属・学籍番号・氏名・指導教員の署名を記載）で提出してください。今年度から、提出と同時に講座 HP の「在学生の皆さんへ」にある「卒業論文提出届」(google フォーム)に必要情報を記入して登録してください。このときに、大学から提供されている google アカウントでログインしてから行ってください。

\*提出方法は、コロナウィルスの感染状況などにより変更することもあります。

### 用紙サイズ：A4 用紙

**本論**：1 頁あたり，800 字から 1200 字

**抄録**：A4 用紙 2 頁 **抄録は講座ホームページ掲載の、直接入力できるファイルをご利用ください** 大教大特別支援教育 HP トップページ→ 在学生の方へ  
→ 卒業論文抄録入力用

### 本論の表紙の書き方

以下の内容を含み，文字の大きさ，レイアウト等は各自で適宜調整してください

|                     |
|---------------------|
| 令和〇年度 卒業論文          |
| 表題                  |
| 学校教育教員養成課程 特別支援教育専攻 |
| 〇〇教育コース             |
| 学籍番号 氏名             |
| 指導教員署名 _____        |

口頭試問終了後一週間以内に提出するもの（続き）

① 論文本文と抄録の保存データ（2つのPDF ファイルを提出ください）

・ 本論の表紙・目次・本文・資料等は、一つのファイルにまとめて保存し、以下の講座のメールアドレスに添付して提出してください。

○ファイル名のつけ方（本論と抄録の2つのファイルをPDFで提出ください）  
（データ管理のためご協力をお願いいたします）

卒業論文本文の場合→ 卒業論文（令和2年度） 学籍番号 氏名  
↑ ↑  
全角スペース

卒業論文抄録の場合→ 卒業論文抄録（令和2年度） 学籍番号 氏名  
↑ ↑  
全角スペース

メールに以下の内容を入力したうえで添付ください。

提出先 daikyo.tokushi.ronbun@gmail.com

件名に 卒業論文 学籍番号 名前

本文に 学籍番号

名前

論文タイトル

指導教員名

②論文における電子ファイル化に関する同意書→ 指導教員に渡してください  
（HP 上から印刷できます）