

打ち合わせ用メモ



◆ 確認したい項目

- 打ち合わせ日時
- 対応者
- 学校名
- 代表者名
- 連絡先
- 来館日
- 来館時間帯
- 人数
- 雨天時対応
- 支援（車椅子、手話、点字など）
- 要望
- その他

*美術館ごとの確認事項について

（それぞれの美術館特有の確認事項がある場合があります。ここでは天空美術館を想定しています。）

- 訪問人数について（当館の広さの関係で、鑑賞者20名程が解説の限度となります。それより多い際はグループ分け等の必要があります。）
- 付添教員の人数
- 当日の館内での活動希望内容
- 事前準備の必要有無（場所や貸し出し物品など）
- 3D映像にの内容共有（『平治の乱』は合戦の様子がございます為、避けられる先生もいらっしゃいます。）
- 事前学習で取り上げる作品情報（行う予定があれば）
- 事後学習でどんな事をされるか（行う予定があれば）
- 空中庭園展望利用有無
- その他美術館へのご要望があれば（解説内容など含めて）