

令和 8 年 2 月 20 日

教職員 各位

みらい ICT 先導センター長
三 島 和 宏

Outlook の運用開始について(通知)

標記の件について、令和 7 年 12 月 23 日付け「全学情報基盤システムの更新について(予告)」及び令和 8 年 1 月 29 日付け「Active! mail のメールデータ移行作業について(通知)」で周知しましたとおり、令和 8 年 2 月 20 日をもって Active! mail は運用を終了し、Microsoft365 のメールサービスである「Web 版 Outlook(Outlook on the web)」(以下「Outlook」という。)に移行します。

なお、現在移行作業中であり影響を与える可能性があるため、アクセスは令和8年2月24日以降としていただきますようお願いいたします。

Outlook の概要等を下記のとおりご案内いたします。

なお、Outlook の具体的な利用方法や個人アドレス帳の移行については、別添資料をご参照ください。

記

1. Outlook の概要

Outlook は、ウェブブラウザ上でメールの送受信ができるクラウド型メールサービスです。

メールアドレスは、Active! mail と同じ以下のメールアドレスをお使いいただけます。

- ・「★★★★@cc.osaka-kyoiku.ac.jp」(cc メール)
- ・「★★★★@bur.osaka-kyoiku.ac.jp」(bur メール)

2. Outlook ログイン時の認証について

従来、Microsoft365サービスにログインする際の認証方法は二段階認証を設定していましたが、全学情報基盤システムの更新に伴い認証方法を整理し、統合認証システムの多要素認証に変更となりました。具体的なログイン手順については、「Outlook 利用マニュアル」をご参照ください。

3. Active! mail の個人アドレス帳の Outlook への移行について

Active! mail において個人アドレス帳を利用している場合、アドレス帳自体は移行されないため利用者自身で移行を行う必要があります。Active! mail からダウンロードした個人アドレス帳を、変換ツールを利用し Outlook の「連絡先」にインポートする必要があります。具体的な手順は、「Active! mail の個人アドレス帳を Outlook にインポートする方法」をご参照ください。

なお、現在移行作業中であり影響を与える可能性があるため、Outlook へのインポート作業は令和8年2月24日以降としていただきますようお願いいたします。

4. その他

その他の具体的な利用方法については「Outlook 利用マニュアル」をご参照ください。

【問い合わせ先】

みらい ICT 先導センター

(事務担当)情報企画室情報企画係 八木・上入佐

mail: staff@cc.osaka-kyoiku.ac.jp

tel : (柏原 内線)4014・3285