

卒業論文本論(抄録)執筆・提出時の連絡事項

提出期限：令和6年1月31日（水曜日）17時まで

提出先

今年度の卒業論文の提出は、皆さんから直接上記期日までに早野先生（不在時は湯浅先生）に提出してください。また卒業論文はそれぞれファイルに綴じた状態（ファイルの表紙には、論文種目、論文題目、所属・学籍番号・氏名・指導教員の署名を記載）で提出してください。今年度から、提出と同時に講座HPの「在学生の皆さんへ」にある「卒業論文提出届」（googleフォーム）に必要情報を記入して登録してください。このときに、大学から提供されているgoogleアカウントでログインしてから行ってください。

*提出方法は、コロナウィルスの感染状況などにより変更することもあります。

用紙サイズ：A4用紙

本論：1頁あたり、800字から1200字

抄録：A4用紙2頁 **抄録は講座ホームページ掲載の、直接入力できるファイルをご利用ください** 大教大特別支援教育HPトップページ→在学生の方へ
→ 卒業論文抄録入力用

本論の表紙の書き方

以下の内容を含み、文字の大きさ、レイアウト等は各自で適宜調整してください

令和5年度 卒業論文

表題

学校教育教員養成課程 特別支援教育専攻

○○教育コース

学籍番号 氏名

指導教員署名 _____

口頭試問終了後一週間以内に提出するもの（続き）

① 論文本文と抄録の保存データ（2つのPDFファイルを提出ください）

- 本論の表紙・目次・本文・資料等は、一つのファイルにまとめて保存し、以下の講座のメールアドレスに添付して提出してください。

○ファイル名のつけ方（本論と抄録の**2つのファイルをPDF**で提出ください）
(データ管理のためご協力をお願いいたします)

卒業論文本文の場合→

卒業論文（令和2年度）

学籍番号 氏名

全角スペース

卒業論文抄録の場合→

卒業論文抄録（令和2年度）

学籍番号 氏名

全角スペース

メールに以下の内容を入力したうえで添付ください。

提出先 daikyo.tokushi.ronbun@gmail.com

件名に 卒業論文 学籍番号 名前

本文に 学籍番号

名前

論文タイトル

指導教員名

②論文における電子ファイル化に関する同意書→ 指導教員に渡してください
(HP上から印刷できます)