

平成 年 月 日

大阪教育大学情報処理センター長 殿

実習室利用・一時利用アカウント申請書

次のとおり実習室の利用又は一時利用アカウントの利用を申請します。

(受付印)

授業科目 又は 利用目的			
所 属		内 線 (連絡先)	
利用者氏名	講座主任名 (*非常勤講師のみ)		
メールアドレス (*非常勤講師のみ)			

\* 非常勤講師が実習室を利用する場合は、利用者登録申請も併せて必要になります。

実習室利用										
開講期 または 利用日時	1.前期	2.後期	3.通年	4.集中	5.公開講座等**	6.その他( )				
			曜日	時 分	時 分	~	月	日	時	分
		月	日	時	分	~	月	日	時	分
	月	日	時	分	~	月	日	時	分	
	月	日	時	分	~	月	日	時	分	
利用室利用 システム ソフトウェア	1.ネットワーク実習室(ESPRIMO: Windows 7) (BASIC98/MatLab/SPSS/HPBuilder) 2.マルチメディア実習室(ESPRIMO: Windows 7) (BASIC98/MatLab/SPSS/HPBuilder) 3.A-214実習室(MacBookPro: MacOS siera) (Flash/Illustrator/Photoshop) 5.天王寺情報処理演習室(ESPRIMO: Windows 10) (BASIC98/MatLab/SPSS/HPBuilder) 6.その他( )									

\*\* 実習機の使用に際して認証が必要です。本学の教職員(非常勤含む)、学生以外を対象とする場合は以下の「一時利用アカウント利用申請」にも記入願います。

一時利用アカウント			
種類	1. uアカウント(実習機ログイン,一時的なWord,Excel利用など,メール,無線LAN利用不可)		
必要アカウント数	( ) 名分	利用期間	月 日 ~ 月 日

※利用期間は最長「当該年度2月末」まで

平成 年 月 日

上記の申請を承認します。

大阪教育大学情報処理センター長