

平成 年 月 日

大阪教育大学情報処理センター長 殿

(受付印)

メールリングリスト開設申請書

下記の通りメールリングリスト開設を申請します。

記

申請区分	1. 新規		2. 継続		3. 廃止	
	講座名等	氏名	氏名	氏名	氏名	電話&E-mail
利用責任者				印		
支払責任者*1				印		
利用時期	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()					
メールリングリスト名*2				利用者数*3		
利用目的*4						
参加者*4 (メールリングリストの 主な参加予定者に チェックしてくだ)	A: 学内 <input type="checkbox"/> 大学教員 <input type="checkbox"/> 大学職員 <input type="checkbox"/> 学部学生等 <input type="checkbox"/> 大学院生等 <input type="checkbox"/> 附属学校園教職員 <input type="checkbox"/> 児童・生徒等 <input type="checkbox"/> その他 B: 学外 <input type="checkbox"/> 大学等教職員 <input type="checkbox"/> 高等学校教職員 <input type="checkbox"/> 中学校教職員 <input type="checkbox"/> 小学校教職員 <input type="checkbox"/> 幼稚園教職員 <input type="checkbox"/> 特別支援学校教職員 <input type="checkbox"/> 企業関係 <input type="checkbox"/> 自治体関係 <input type="checkbox"/> 公共団体関係 <input type="checkbox"/> 政府関係 <input type="checkbox"/> 卒業生・同窓会 <input type="checkbox"/> PTA・保護者 <input type="checkbox"/> ボランティア・市民 <input type="checkbox"/> その他()					

上記の申請を承認します。

平成 年 月 日

大阪教育大学情報処理センター長

注意事項

- (* 1) 利用責任者が支払責任者になる場合は記入不要です。
- (* 2) メールリングリストのアドレスは“メールリングリスト名”@ml.osaka-kyoiku.ac.jpとなります。
- (* 3) メールリングリストのメンバーの追加・削除は利用責任者で行います。概数を記入してください。
- (* 4) 継続申請の場合は記入を省略できます。